

Организация и ведение делопроизводства в компании ЮРКОМП (РИЦ 016)

Аксенов Андрей Владимирович
ЮРКОМП, РИЦ 016

Причины пересмотра текущей схемы делопроизводства

- Потеря оригиналов документов
- Сложный поиск документов, особенно находящихся в архиве
- Отсутствие единых подходов в оформлении документов.
- Подготовка документов, которые не выгодны компании.
- Захламление помещений компании документами с истекшим сроком хранения
- Отсутствие культуры работы с документами

Вывод – в компании требуются единые подходы к подготовке, обработке, хранению и использованию документов.

Для решения этой задачи необходимо создание проектной группы.

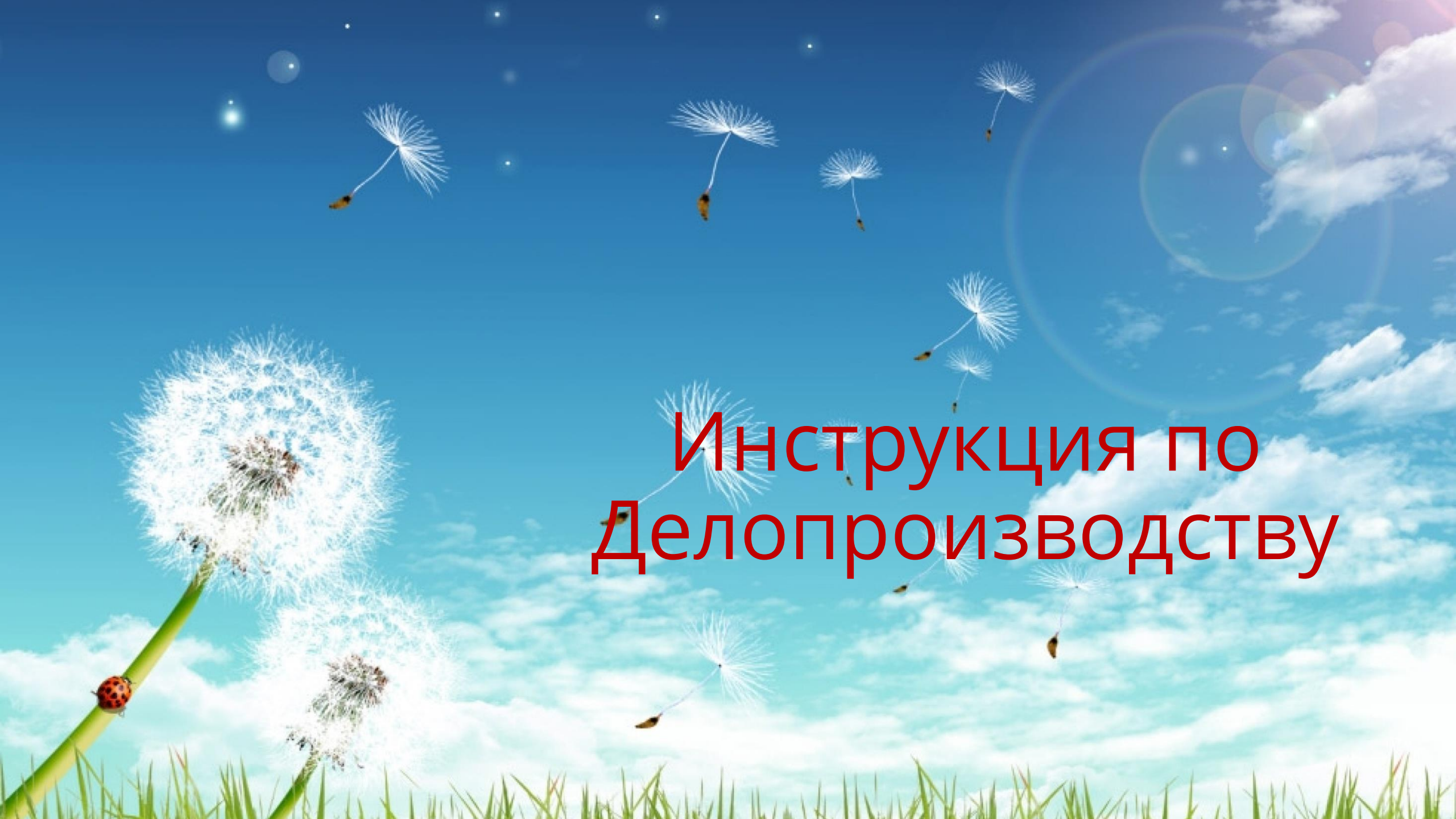


Проектная группа

Цели поставленные перед группой:

- **Создание инструкции по Делопроизводству, в которой должны быть описаны следующие процессы:**
 - ❖ Создание и регистрация документов
 - ❖ Хранение документов и выдача их копий
 - ❖ Отправка документов
 - ❖ Составление документального фонда компании
- **Создание СУБД по хранению входящих и исходящих писем**





Инструкция по Делопроизводству

Структура инструкции

Блок 1 Правила оформления документов –
основные разделы:

- ❖ Оформление основных реквизитов документов
- ❖ Оформление отдельных видов документов
(приказы, договоры, протоколы,
задачи/поручения, объяснительные записки,
докладные записки, служебные записки,
заявления, акты, заявки, справки и
телефонограммы)



Структура инструкции

Блок 2 Организация документооборота в компании
– основные разделы:

- ❖ Регистрация поступающих документов
- ❖ Рассмотрение документов руководством
Компании
- ❖ Особенности работы с документами
ограниченного доступа
- ❖ Порядок снятия и выдачи заверенных
копий документов



Структура инструкции

Блок 3 Документальный фонд компании – основные разделы:

- ❖ Составление перечня документального фонда компании
- ❖ Хранение и использование документов


Блок 4 Примеры оформления



Формат инструкции

- ❖ Инструкция подготовлена в электронном виде
- ❖ Навигация осуществляется через ОГЛАВЛЕНИЕ
- ❖ ОГЛАВЛЕНИЕ – это фактически пошаговая инструкция
- ❖ По всему документу организованы внутренние гипертекстовые ссылки





**СУБД по хранению
входящих
и исходящих писем.
База данных «Письма»**

Ключевые преимущества БД «Письма»

- ❖ Простой и быстрый поиск писем
- ❖ Интерфейс карточки поиска интуитивно приближен к карточке поиска в системе КонсультантПлюс
- ❖ Все письма представлены в электронном виде
- ❖ Разные уровни доступа
- ❖ Возможность работать с мобильных устройств



Структура БД «Письма»

- ❖ Серверная часть - это часть, где хранятся сами данные. То есть это сама программа.
- ❖ Администраторская часть – это часть, через которую производится ввод документов
- ❖ Клиентская часть – это часть, через которую производится поиск документов.



Расположение БД «Письма»

- ❖ БД «Письма» расположена на сервере
- ❖ Запуск БД «Письма» производится из любого браузера с Логинами и Паролями, которые используются для входа в Локальную сеть компании ЮРКОМП



Порядок включения документов в БД «Письма»

- ❖ В БД «Письма» включаются все входящие и исходящие письма начиная с марта 2018 г
- ❖ В случае необходимости, письма датированные ранее марта 2018 г., включаются по отдельным запросам



Поля поиска в БД «Письма»

НАЗВАНИЕ	ПОИСК ПО ТЕКСТУ
НОМЕР	ДАТА
ИСТОЧНИК	ВИД ДОКУМЕНТА
СТАТУС	ПОДПИСАНТ
ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО
КОГДА ПОЛУЧЕН	

Заключение

1. С момента внедрения инструкции по делопроизводству удалось изменить «поверхностную» психологию отношения к документу и документообороту, создать новые правила работы с документами и научиться следовать им.

❖ Как следствие сократилось количество «неграмотных» документов.

❖ Теперь легко найти ответственного за конкретный документ.

2. Благодаря СУБД временные затраты на поиск документов сократились в 2 раза.

3. На 30% увеличилась нагрузка на обработку входящей и исходящей корреспонденции



Дальнейшие перспективы

- ❖ Начата разработка мастер класса по теме «Делопроизводство и документооборот»
- ❖ В дальнейшем готовы поделиться с РИЦами данным материалом на коммерческой основе



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

Аксенов Андрей Владимирович
Заместитель генерального директора
aksenov@jurkomp.ru



ВОСТОЧНЫЙ[®]
ЭКСПРЕСС